



Školní řád Gymnázia Rožnov pod Radhoštěm,

Vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a na něj navazující prováděcími předpisy.

A) Práva žáků

1. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
2. Každý žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ke všem záležitostem, které se jej týkají, a jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost, odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a útokům na svou čest, pověst a lidskou důstojnost.
4. Tělesně či smyslově postižený žák má právo na zvláštní péči a zvláštní přístup ke vzdělání, aby se mohl co nejlépe účastnit života a práce školy.
5. Každý žák má právo na kvalitní výuku, konzultace a informace o výsledcích svého vzdělávání.
6. Každý žák má právo obracet se ve všech záležitostech přímo na ředitelku školy nebo jejího zástupce a vyžadovat odpověď.
7. Rodiče nezletilého žáka nebo zletilý žák mají právo obracet se se stížnostmi na ředitelku školy k jejím nadřízeným (Odboru školství KÚ ve Zlíně, České školní inspekci).
8. Žáci si mohou vytvořit samostatný orgán, který bude partnerem školy při řešení společných problémů, a jsou-li zletilí, mohou volit a být voleni do školské rady.

B) Povinnosti žáků

1. Slušně se chovat a být ohleduplný k sobě a druhým, nepřipustit projevy šikany a rasismu.
2. Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
3. Šetřit školní majetek, dbát o své zdraví i zdraví jiných, dodržovat zásady bezpečné práce a nebýt lhostejný k pořádku a čistotě v celé škole. Případnou škodu musí žák, nebo zákonný zástupce odstranit, nebo uhradit.
4. Přicházet do školy včas a řádně se vzdělávat.
5. Přezouvat se, do tělesné výchovy používat čistou sportovní obuv, do laboratorních cvičení vhodný plášť.
6. Nekouřit v areálu školy a při školních akcích.



7. Nenosit do školy a na školní akce alkoholické nápoje a omamné látky. Držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy a na školních akcích bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
8. Nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty nebo věci zdraví nebezpečné.
9. Nepoužívat při vyučování telefon a spotřební elektroniku nesouvisející s výukou. Bez souhlasu vyučujícího nepožívat jakékoliv nahrávky během hodiny a nepoužívat notebook.
10. Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, výpůjční řád knihovny, režim odborných pracoven a povinnosti třídní služby.

C) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, a to i zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
4. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci mohou být voleni do školské rady, jejíž činnost upravuje § 167 zákona 561/2004 Sb.

Povinnosti

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, jež se týkají vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. Poskytnout škole některé osobní údaje podle školského zákona č. 561/2004 Sb. (§ 28, odst. 2 a 3).

D) Organizace provozu školy

1. Škola se otevírá v 7,30 h a je pro žáky přístupná do 15,00 h (ve dnech, kdy končí výuka 15,45 h do 16,00 h a pro žáky jejichž výuka začíná nultou hodinou v 6,55). Přístup do budovy je umožněn pomocí elektronického klíče, který mají všichni žáci školy. Jeho případnou ztrátu je třeba okamžitě hlásit třídnímu učiteli.



2. Šatny se po dobu vyučování zamykají, po jejím skončení zůstanou odemčené. Obuv k přezutí je zavěšena v tašce, cvičební úbor a obuv do TV v šatnách nezůstávají. Žáci se v šatnách zbytečně nezdržují. Škola nezodpovídá za osobní věci žáků, které nesouvisejí s výukou.
3. Během výuky žáci opouštějí areál školy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
4. Úřední doba kanceláře školy je pro žáky stanovena následovně: 9,40 – 9,55 h, 11,35 – 11,45 h. Řádně vyplněné tiskopisy lze uložit do určené skřínky. Na konci vyučování či příští den budou žádosti potvrzené.
5. Akce konané v budově školy nebo jménem gymnázia proběhnou pouze se svolením ředitelky školy a třídního učitele.
6. Počítačová učebna s přístupem na Internet je otevřena každý den od 7,30 – 7,50 h, odpoledne dle možností dohledu.
7. Pokud žáci přijíždějí do školy na kole, nechávají je na určeném místě ve stojanech uzamčená.
8. Poškodí-li žák nebo třída školní zařízení, zařídí opravu na vlastní náklady.
9. Žáci mohou využívat školní tělocvičnu pouze za přítomnosti učitele nebo vedoucího.
10. Po 15,00 h projde určená služba všechny třídy, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel, zvednutí židlí.
11. Povinnosti třídní služby (mazání tabulí, hlášení nepřítomnosti vyučujícího atd.) upřesní třídní učitel.

E) Organizace vyučování

1. Žáci jsou připraveni na vyučování 5 minut před jeho zahájením a po jeho skončení zvednou židle na lavice.
2. Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Zákonný zástupce nezletilého žáka i zletilý žák informuje školu o změně své zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá svého třídního učitele nebo jeho zástupce o uvolnění. Na 1-2 dny uvolňuje žáka třídní učitel. Na tři a více dnů, po souhlasu třídního učitele, ředitelka školy.
4. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny požádá žák vyučujícího, z více hodin třídního učitele. Odchod bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do tří dnů. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce.
6. Zletilý žák dokládá absenci úředním dokladem (potvrzení od lékaře, pozvání k úřednímu jednání apod.).



7. Zletilý žák má 5x za pololetí možnost omluvit svou maximálně celodenní absenci bez úředního potvrzení. Důvod absence zapíše do omluvného listu.
8. V případě dovršení zletilosti v průběhu pololetí či druhého (zkráceného) pololetí v maturitních ročnících se limit 5 možností krátí v příslušném poměru.
9. Na dny, kdy je žák uvolněn ředitelkou školy (po schválení žádosti třídním učitelem), se limit nevztahuje.
10. Žák omlouvá svou absenci neprodleně po příchodu do vyučování. Liknavost omlouvání absence bude posuzována jako porušení školního řádu s následným výchovným opatřením. Neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
11. Pokud bude žák, který ukončil povinnou školní docházku, pět vyučovacích dnů neomluveně chybět a do deseti dnů neodpoví na písemnou výzvu ředitelky školy, přestane být, podle školského zákona, žákem této školy (§ 68, č. 561/ 2004 Sb.).
12. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
13. Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny žáků jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Distanční vzdělávání uskutečňuje škola dle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
14. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení jeho výsledků přizpůsobí škola podmínkám žáka.
15. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců z podstaty věci uplatnitelná, nejsou dotčena zavedením krizových nebo mimořádných opatření, nebo nařízením karantény. Jejich konkrétní způsob realizace bude přizpůsoben bezpečnostním, hygienickým, technickým, personálním, či jiným možnostem školy.

Časový rozvrh výuky

0. hodina 7:05 – 7:50
1. hodina 8:00 – 8:45
2. hodina 8:55 – 9:40
3. hodina 9:55 – 10:40
4. hodina 10:50 – 11:35
5. hodina 11:40 – 12:25
6. hodina 12:30 – 13:15
7. hodina 13:20 – 14:05
8. hodina 14:10 – 14:55
9. hodina 15:00 – 15:45

F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka uskutečňuje klasifikace průběžná, na konci prvního a druhého pololetí klasifikace souhrnná.

I. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují; rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během pololetí. Na konci klasifikačního období může být žákovi snížena známka z chování i v případě opakovaných výchovných opatření.

- Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- pochvala ředitelky školy, která může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, statečný čin či dlouhodobou úspěšnou práci,
- pochvala třídního učitele, který ocení školní iniciativu nebo deletrvající úspěšnou práci,
- napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, odstupňována podle závažnosti provinění
- podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy – může o něm rozhodnout ředitelka školy u žáků, kteří splnili povinnou školní docházku a zvláště hrubě a úmyslně porušili povinnosti žáků stanovené Školským zákonem (§ 31), Školním řádem.

III. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných, povinně volitelných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- **Prospěl s vyznamenáním** – v žádném povinném předmětu není žák hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných a volitelných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl** – žák není hodnocen při celkové klasifikaci v žádném z povinných a volitelných předmětů stupněm nedostatečný.
- **Neprospěl** – žák je hodnocen při celkové klasifikaci v některém z povinných a volitelných předmětů stupněm nedostatečný.

Podklady pro klasifikaci:

- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové),
- kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
- analýza výsledků dalších činností žáka (např. schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích).
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami
- rozhovory se žáky a zákonnými zástupci

1. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
2. Podkladem pro klasifikaci žáka může být bodový systém schválený příslušnou předmětovou komisí.
3. Předmětová komise stanoví závazná pravidla pro ukončení klasifikace v jednotlivých předmětech.
4. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní písemnou práci. Veškeré hodinové a déletrvající písemné práce vyznačí vyučující týden předem do třídní knihy.
5. Výsledek ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi okamžitě, klasifikaci písemných prací a praktických činností do 14 dnů. Veškerá klasifikace bude zapsána elektronicky do 48 hodin po klasifikaci (pokud tomu nezabraňují technické podmínky).
6. V průběžné klasifikaci je možné používat známky s mínusem (systém Bakaláři).
7. Před zápisem do třídního výkazu sdělí učitel žákovi výsledek souhrnné klasifikace.
8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady.
9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být ukončena do dvou měsíců po ukončení pololetí, nejpozději do klasifikace za druhé pololetí. V tomto případě žák dostává místo vysvědčení jen výpis z třídního výkazu, vysvědčení obdrží až po ukončení klasifikace ve všech předmětech.



10. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, v den určený ředitelkou školy. V odůvodněných případech může ředitelka školy stanovit termín zkoušky na počátek následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje vyšší ročník podmíněně. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku.
11. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, může se souhlasem ředitelky školy konat opravnou zkoušku. Měl-li žák z téhož předmětu nedostatečnou i v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok.
12. Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání zkoušky v náhradním termínu, nejpozději však do 15. září.
13. Žák, který se bez udání závažného důvodu nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
14. Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou a více předmětů, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku. Opakování téhož ročníku lze povolit jen jednou.
15. Za první pololetí je možno vydat žákovi výpis z vysvědčení.
16. Podmínkou k uzavření klasifikace povinně volitelných předmětů (dvouletých seminářů vyjma jazykových) je odevzdání seminární práce, která je nejhůře hodnocena známkou dostatečný.
17. Chování neovlivňuje klasifikaci.
18. Pokud absence žáka v některém předmětu v daném pololetí dosáhne 30%, nebo vyučující daného předmětu nebude mít dostatek podkladů pro celkovou klasifikaci, vykoná žák z tohoto předmětu za dané pololetí zkoušku k doplnění klasifikace.
19. Zkouška k doplnění klasifikace je vnitřní opatření školy vztahující se ke klasifikaci žáka v jednotlivých předmětech. Její formu určí ředitelka školy po konzultaci s vyučujícím daného předmětu.
20. Klasifikace v době zvláštních pravidel při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem, který je pro žáky povinný.
21. Při klasifikaci v době distančního vzdělávání se postupuje podle platného klasifikačního řádu školy. Nastavený počet klasifikačních podkladů jednotlivých předmětů zůstává, ale vzhledem ke změnám podmínek ke vzdělávání jsou v době distanční výuky jednotlivé požadavky ke klasifikaci nahrazeny jinou formou (například online testy, online testy s časovým omezením, samostatné práce, referáty, prezentace atd.). Podrobnější pravidla a kritéria hodnocení v době distanční výuky stanovují jednotlivé předmětové komise.



Hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k jeho postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Kritéria stupňů prospěchu a chování

Ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- *Stupeň 1 - výborný*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální i praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- *Stupeň 2 - chvalitebný*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- *Stupeň 3 - dobrý*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.

Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se uplatňují chyby.

V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- *Stupeň 4 - dostatečný*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se projevují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- *Stupeň 5 - nedostatečný*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- *Stupeň výborný - 1*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti, návyky aplikuje tvořivě.

- *Stupeň chvalitebný - 2*

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti, návyky. Má zájem o vyučovaný předmět.

- *Stupeň dobrý - 3*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o vyučovaný předmět.

- *Stupeň dostatečný - 4*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen malý zájem a snahu.

- *Stupeň nedostatečný - 5*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky,
 - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Zlínského kraje. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
3. Z důvodu podpory žáků (mírné obtíže ve výuce, tíživá životní situace, zdravotní obtíže, akcelerované schopnosti a dovednosti...aj.) může škola vypracovat plán pedagogické podpory.

Přerušení studia

1. Podle §66 odstavce 5 Zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Na vlastní žádost žáka může ředitelka školy ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
2. Podle §66 odstavce 6 téhož zákona je ředitelka školy povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje průběh těhotenství žákyně.

Ukončení studia

1. Žák, který na konci 4. (8.) ročníku prospěl, koná maturitní zkoušku v prvním (jarním) termínu.
2. Žák, který na konci 4. (8.) ročníku neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud v nich prospěje, koná maturitní zkoušku ve druhém (podzimním) termínu. Žák, který na konci 4. (8.) ročníku neprospěje z více předmětů, může žádat o opakování ročníku.
3. Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit předsedovi zkušební komise prostřednictvím ředitelky školy, ve které se koná maturitní zkouška. Uzná-li zkušební komise omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako kdyby byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 - nedostatečný.
4. Žák může konat maturitní zkoušku nejpozději do 5 let od doby, kdy měl ukončit řádně studium, a to i v případech, jestliže se posuzuje, jako by studia zanechal.

G) Bezpečnost a zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Základní hygienické zásady a pravidla slušného chování – viz oddíl B, C a D.
2. poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví:
 - a) na počátku roku seznámí třídní učitel žáky zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve škole a na veřejných komunikacích
 - s postupem při úrazech
 - s chováním při mimořádných situacích (požární poplach, evakuace školy apod.)
 - b) na počátku první vyučovací hodiny seznámí vyučující některých odborných předmětů žáky se zásadami bezpečného chování a práce v jazykových učebnách, laboratořích, tělocvičně
 - c) před akcemi mimo školní budovu seznámí žáky s pravidly chování třídní nebo dohlížející učitel
 - d) před odchodem na prázdniny poučí žáky o případných nebezpečích třídní učitel
3. Postup při úrazu žáka:
 - a) žák úraz neprodleně oznámí vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli
 - b) pokud to bude třeba, poskytne učitel žákovi ihned první pomoc
 - c) podle závažnosti úrazu zajistí učitel převoz žáka do zdravotnického zařízení a informuje vedení školy a rodiče žáka
 - d) učitel neprodleně zapíše událost v kanceláři školy do knihy úrazů a sepíše se žákem záznam o úrazu
4. Ochrana před sociálně patologickými jevy:
 - a) situaci ve škole průběžně sledují všichni pedagogičtí pracovníci.
 - b) jejich spolupráci zajišťuje školní preventista pro sociálně patologické jevy a preventista pro násilí a šikanu. Při své práci se řídí školní preventivní strategií pro jednotlivé školní roky.



c) škola podle potřeby spolupracuje se školním psychologem, pedagogicko - psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií České republiky

H) Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
2. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
3. Školní řád nabývá účinnost dnem 1. září 2020.

RNDr. Alena Gallová
ředitelka školy

Rožnov pod Radhoštěm 28. 8. 2020